

كيفية تصدير درجات الطلاب من برنامج ريمارك أوفيس إلى نظام نور لرصد الدرجات

(الاصدار العاشر)



انتاج: فريق عمل ريمارك بالشرق الاوسط

- نستعرض في هذه الملف، خطوات تصدير درجات الطلاب من برنامج ريمارك أوفيس للتصحيح الآلي للاختبارات، إلى نظام نور المركزي الخاص بوزارة التربية والتعليم السعودية، وذلك وفقاً للخطوات التالية:

١. بعد الانتهاء من التصحيح السريع أو المتقدم قم بالضغط على " بيانات " .
٢. اختر " تصدير بيانات رقمية و نتائج الدرجات " .

The screenshot shows the Remark Office DMR Data Center interface. On the left, there is a sidebar menu with options like 'Home', 'Data', 'Export', and 'Import'. The 'Data' option is highlighted. The main area displays a table with columns for 'رقم الهوية' (ID), 'التصنيف' (Category), 'اسم الطالب' (Student Name), 'رقم المادة' (Subject ID), and various 'MCQ' (MCQ1 to MCQ11) columns. A blue callout box with the number '1' points to the 'Data' menu item, with the text 'اضغط على " بيانات "' (Click on 'Data').

٣. اكتب اسم الملف .
٤. اختر نوع إصدار الإكسيل المثبت بجهاز الكمبيوتر الخاص بك .
٥. ثم اضغط على " متقدم "

The screenshot shows a file explorer window with a 'Save As' dialog box. The dialog is titled 'حدد ملف البيانات لتفتح ومن ثم انقر على موافق' (Select the data file to open and then click OK). The 'Save in' location is 'Desktop'. The 'File name' field contains 'تصدير الدرجات إلى نظام نور' (Export grades to Remark system). The 'File type' is set to 'Excel 2016 (*.XLSX)'. A blue callout box with the number '3' points to the 'File name' field, with the text 'اكتب اسم الملف' (Write the file name). Another blue callout box with the number '4' points to the 'File type' dropdown, with the text 'اختر صيغة Excel 2016' (Choose Excel 2016 format). A third blue callout box with the number '5' points to the 'Advanced' button, with the text 'اضغط على " متقدم "' (Click on 'Advanced').

٦. ستظهر النافذة الخاصة باختيار الحقول التي يرغب المصحح في تصديرها، قم باختيار " رقم الطالب " ثم اختر رقم المادة إن كان موجوداً في تصميم الورقة حتى لا تضطر إلى نسخ و لصق البيانات في ملف آخر .
٧. اختر " المجموع الكلي " كحقل من حقول التصدير إلى نظام نور ، ثم اضغط على " موافق " للحفظ .
٨. اضغط مرة أخرى على " موافق " ليتم حفظ الملف .

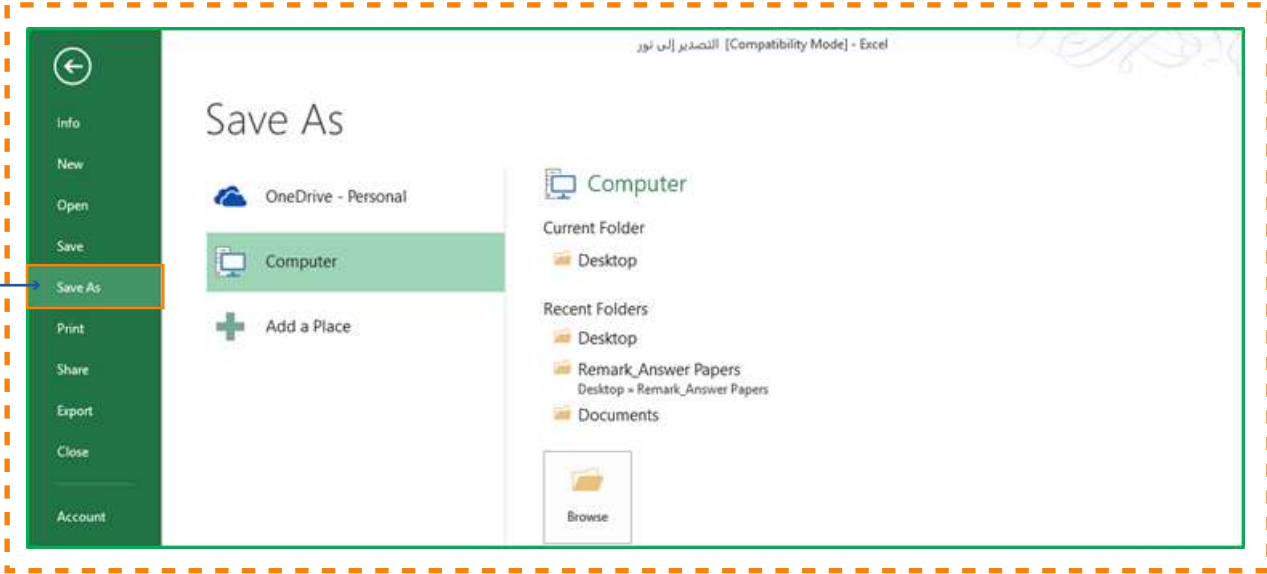


٩. نقوم بفتح الملف الذي تم حفظه في صيغة إكسيل و نقوم بحذف الصف الأول من الجدول كما في الشكل .

رقم الطالب	Total Score
5793102	24
5793103	17
5793104	24
2468105	22
5793106	24
5793107	16
5793108	24
5793109	21
2468110	17
5793104	24
2468105	22
5793106	24
5793107	16
5793108	24
5793109	21
2468110	17
3579101	11
3579102	13
3579103	11

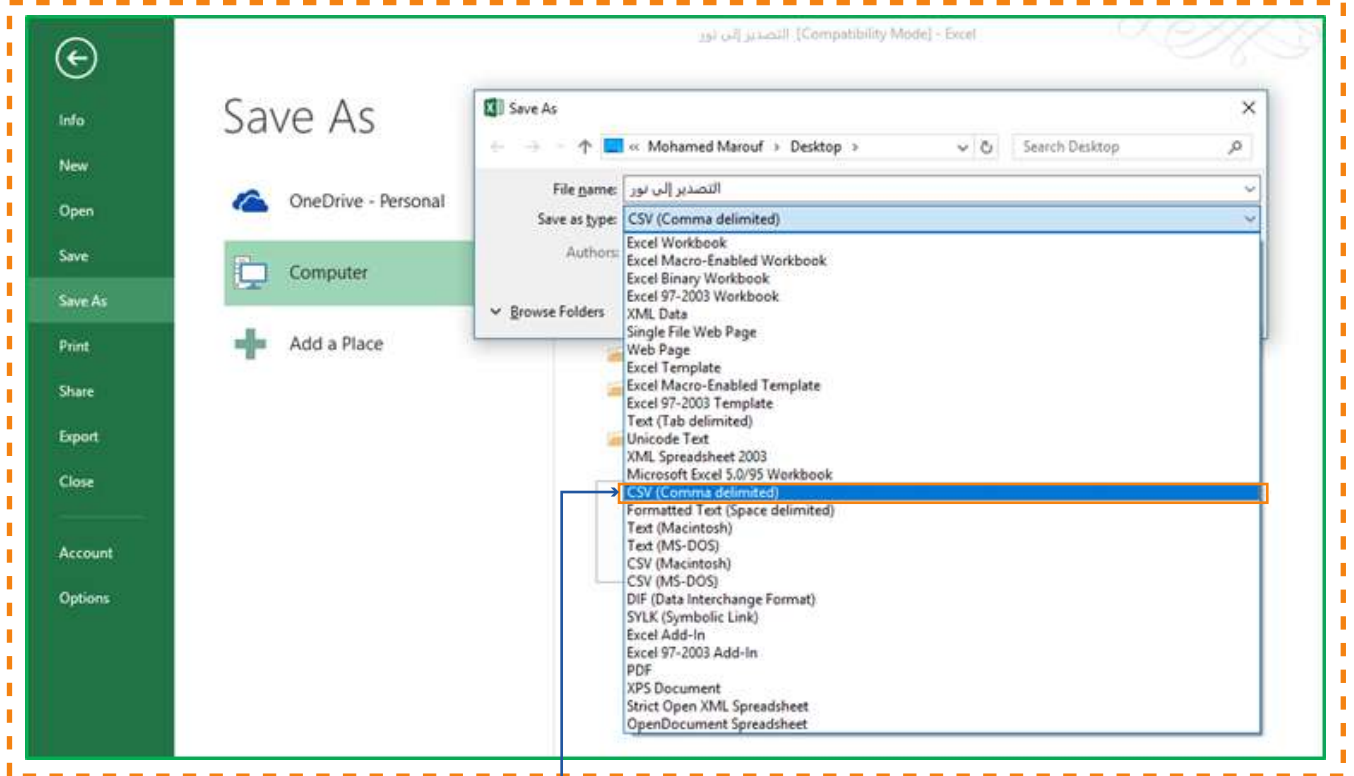
قم بحذف الصف الأول

١٠. بعد ذلك .. من برنامج الإكسيل قم باختيار " Save As " أو " حفظ باسم " .



١٠ قم باختيار " حفظ باسم "

١١. اختر امتداد حفظ الملف (CSV (Comma delimited) ثم الضغط على حفظ " Save " .



١١ اختر امتداد حفظ الملف CSV

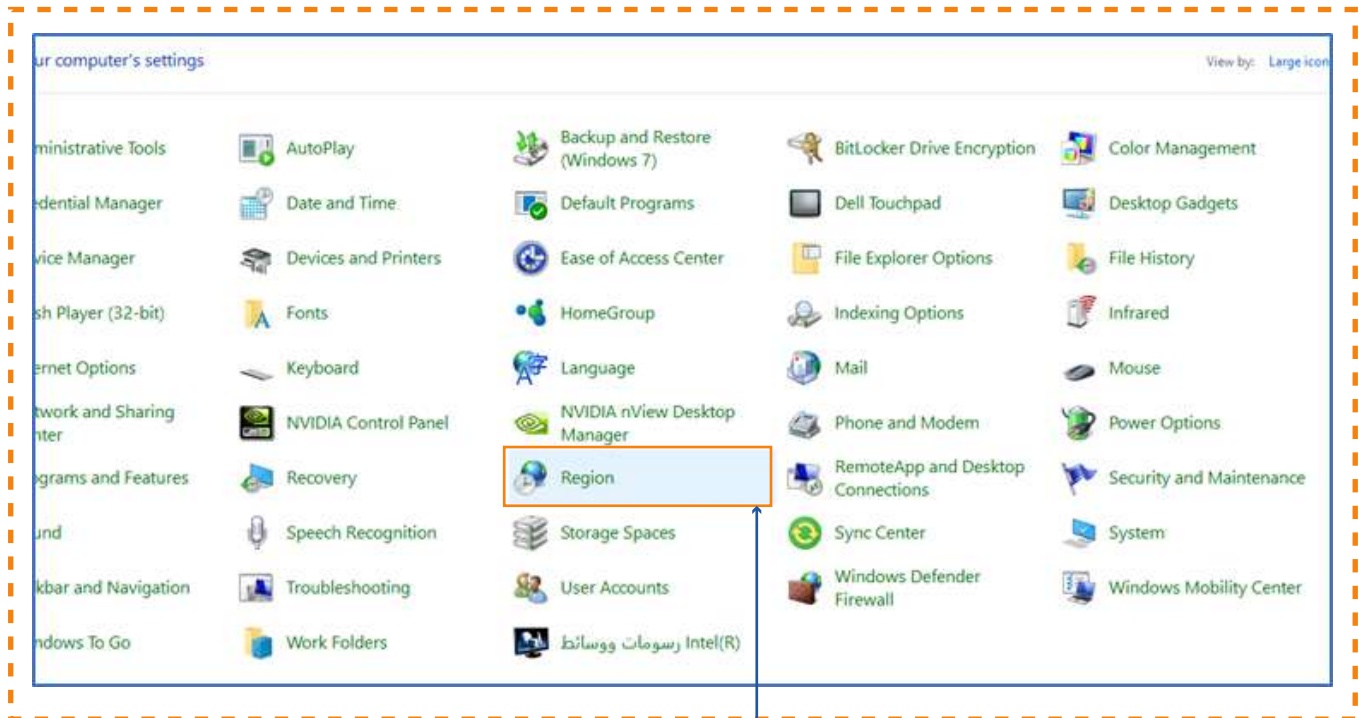
١٢. بعد حفظ ملف CSV يمكن فتحه باستخدام Notepad للتأكد من جاهزيته للتصدير لنظام نور، و خصوصاً التأكد من علامات الترميز أو الفواصل التي بين الحقول التي اخترناها مسبقاً، و سنجده بهذا الشكل الذي يمكن بعده مباشرة الرفع لنظام نور .



١٢ تأكد من جاهزية ملف للتصدير لنظام نور CSV

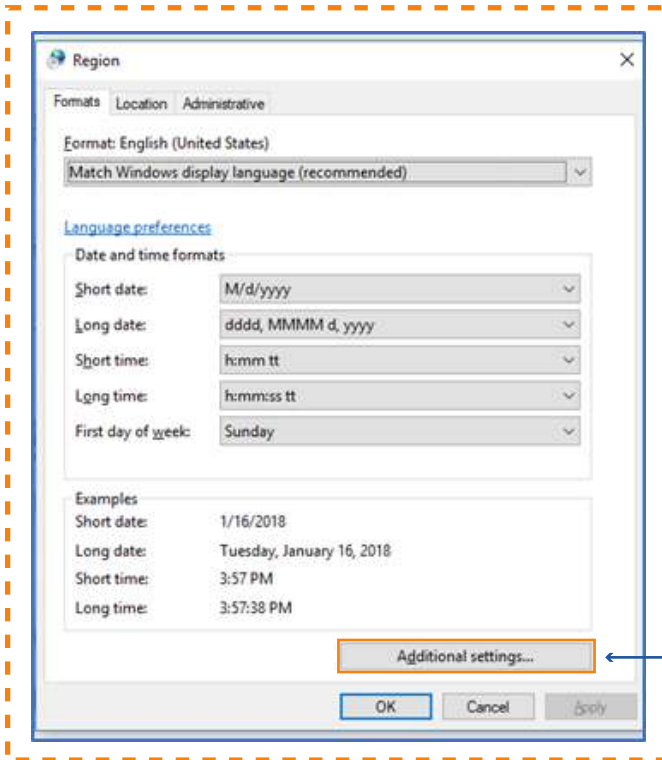
١٣. يجب تغيير علامة الفواصل في حالة ظهور الفاصلة (;) بدلا من (,) في ملف CSV و يمكن تغيير طريقة الترميز أو الفواصل في خيارات الإعدادات الإقليمية لمرة واحدة فقط كالتالي :

- من لوحة التحكم الخاصة بالويندوز اختر الإعدادات الإقليمية .

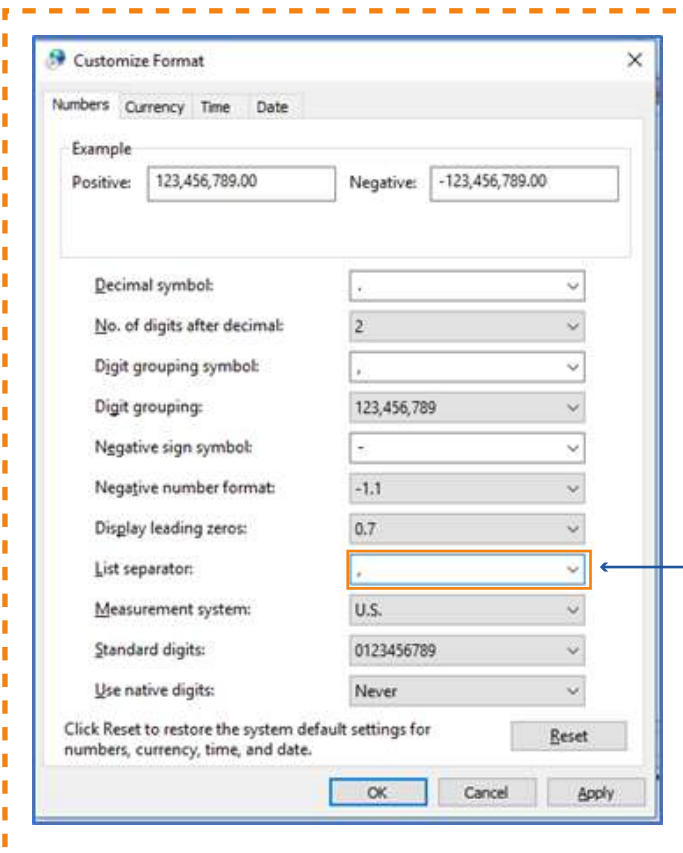


اختر الإعدادات الإقليمية

- ثم اضغط على الإعدادات الإضافية " Additional Settings " .



- ثم قم باستبدال الفواصل بهذه العلامة (,) كما هو موضح بالشكل .





البرنامج الأمريكي الأول عالمياً للتصحيح الإلكتروني للاختبارات

www.remarkomrsoftware.com

info@remarkomrsoftware.com